

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
трудоового коллектива
протокол № 1
от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Терновского детского сада
Холостова Л. И.
приказ от 01.09.2022 г. № 41



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Терновского детского сада**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терновского детского сада (далее Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детским садом.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада с момента приема на работу. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

1.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством Учреждения (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

- 3.1. Принимает коллективный договор и дополнения к нему, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада.
- 3.2. Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада.
- 3.3. Определяет состав выборных органов самоуправления Детского сада из числа работников, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.
- 3.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду, дает рекомендации по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада.
- 3.5. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 3.6. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Детского сада;
- 3.7. Ходатайствует о представлении к награждению работников Детского сада.

4. Организация управления Общим собранием работников Учреждения.

- 4.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Детского сада.
- 4.5. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов.
- 4.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются

рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива после издания приказа заведующего.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются :

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Детского сада.